



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«16» января 2026 г. протокол №19

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ,
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	4
СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
Введение	4
Глава 1. Теоретическая часть	5
Глава 2. Практическая часть.....	5
Заключение.....	6
Литература.....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
Правила оформления курсовой работы.....	7
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение.....	11

ВВЕДЕНИЕ

В методических указаниях отражены цель курсовой работы, её основное содержание и тематика курсовых работ. Курсовая работа является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Курсовая работа выполняется с целью:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины
- систематизации знаний по смежным дисциплинам;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы;
- обучения студентов методам аналитической и проектной работы в области

В процессе подготовки курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам, изучаемым в процессе подготовки
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

За основу рекомендуется принять структуру (состав основных разделов) курсовой работы (через дефис указан примерный объем в страницах каждого раздела), приведенную ниже.

Введение (примерно 2 стр.)

Глава 1. Теоретическая часть (примерно 10 стр.)

Глава 2. Практическая часть (примерно 10 стр.)

Заключение (примерно 1 стр.)

Литература (2 стр.)

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы, её объем должен

составлять примерно 25-30 страниц текста.

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Указанные ниже основные разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание:

Введение

В данном разделе обосновываются:

- актуальность выбранной темы, необходимость решения проблемы в современных условиях;
- цели и задачи, которые намечается реализовать в курсовой работе.
- объект изучения – это явление, процесс, на которые направлена

- исследовательская деятельность субъекта.
- предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта.

Указание в работе объекта изучения является обязательным.

Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера

выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Глава 1. Теоретическая часть

В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы
- провести анализ объекта исследования

Глава 2. Практическая часть

Этот раздел курсовой работы содержит выводы и рекомендации, посвященные конкретному объекту анализа (предприятию, региону и пр.) Данный раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог,

характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практике предприятий.

Предложения и мероприятия, содержащиеся в данном разделе, должны вытекать из результатов анализа, проведенного автором курсовой работы.

Заключение

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились при разработке курсовой работы. Здесь необходимо показать, каких конкретных результатов добился автор курсовой работы, решая каждую из поставленных во Введении задач.

Литература

Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по данной теме, публикуемых в периодической печати. При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год в номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 3-5 лет.

В разделе «Литература» должно быть примерно 15-20 названий.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выборе темы студентам рекомендуется консультироваться с лектором и преподавателями кафедры «Непроизводственной сферы и социальных технологий».

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в курсовой работе:

- титульный лист;
- оглавление (содержание)
- введение;
- основные разделы курсовой работы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Курсовая работа должна содержать текстовый, а при необходимости - табличный, графический и другой иллюстративный материал.

Правила оформления курсовой работы:

Курсовая работа печатается на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа с оставлением полей; все страницы должны быть пронумерованы (нумерация начинается с титульного листа); сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;

При распечатке лучше использовать следующие параметры печати:

- шрифт № Times New Roman;
- полуторный межстрочный интервал;

- левое поле - 2,5 см,
- правое - 1 см,
- верхнее - 3 см, нижнее - 2,5 см,
- формат набранного материала 17,5 x 24 см (длина строки, высота напечатанного текста).

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним. На них в тексте курсовой работы должны быть ссылки, которые при необходимости сопровождаются краткими пояснениями. Таблица или рисунок должен располагаться после первого упоминания о них в тексте; Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Номер формулы ставится в круглых скобках справа от нее и состоит, как правило, из номера раздела (части) и порядкового номера формулы внутри раздела. Смысл всех входящих в формулы элементов должен быть расшифрован непосредственно после формулы, расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него;

В курсовой работе необходимы библиографические ссылки на источники цитат и заимствований, представленные в списке литературы;

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 1;

В список литературы включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы; Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «Приложение», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдача курсовой работы на проверку руководителю;
- демонстрация презентации, отражающей цель, задачи и результаты исследования,
- выполненного в рамках выполнения настоящей курсовой работы.
- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя.

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ И
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Курсовая работа

По дисциплине _____

На тему _____

Выполнил(а)

Студент(ка) __ курса

формы обучения _____

группа _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Защитил Оценка

« » _____ 202__ г.

Москва 202__ г.

**ТИПОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ

НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА
НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА
НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА

ГЛАВА 2. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ

НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА
НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА
НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ